

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия
от 25.09.2015 № 1434-п

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Звездочка»»

рп Усть-Абакан



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
АҒБАН ПИЛТИРИ
АЙМАҒЫНЫН УСТАҒ-ПАСТАА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2015

№ 1434-п

рп. Усть-Абакан

Об утверждении устава МБДОУ «ДС «Звездочка»

Во исполнение ч. 1 [ст. 22](#), [чч. 2, 5 ст. 23](#), [чч. 5, 6 ст. 108 Федерального закона](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ст. 66 Устава муниципального образования Усть-Абаканский район, администрация Усть-Абаканского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» (МБДОУ «ДС «Звездочка»», утвержденный Постановлением Главы муниципального образования Усть-Абаканский район от 06.09.2011 № 1473-п.

2. Утвердить прилагаемый устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» (МБДОУ «ДС «Звездочка»).

3. Зарегистрировать устав МБДОУ «ДС «Звездочка» в Межрайонной ИФНС России № 3 по Республике Хакасия.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Васюкову Н.В., руководителя управления образования администрации Усть-Абаканского района.

Глава Усть-Абаканского района

В.В. Рябчевский

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия
от 01.02.2016 № 71-п

**Изменения и дополнения в уставы
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных
организаций Усть-Абаканского района**

1. В пунктах 2.8.2 – 2.8.5 словосочетания «орган самоуправления», «органа самоуправления», «органом самоуправления» читать: «представительный орган родителей (законных представителей) воспитанников» в соответствующем падеже.
2. В пункте 3.5 фразу «в органах самоуправления» заменить фразой «и создавать».

Управделами администрации
Усть-Абаканского района



Н.Я. Якецов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» (далее - детский сад, образовательная организация) является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка».

Сокращенное наименование: МБДОУ «ДС «Звездочка».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем образовательной организации и собственником ее имущества является Усть-Абаканский район.

Функции и полномочия учредителя образовательной организации от имени Усть-Абаканского района исполняет управление образования администрации Усть-Абаканского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества образовательной организации от имени Усть-Абаканского района исполняет управление имущественных отношений администрации Усть-Абаканского района (далее - Собственник).

1.5. Место нахождения юридического лица: 655131, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, с. Калинино, ул. Ленина, 51 А.

1.6. Место осуществления образовательной деятельности: 655131, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, с. Калинино, ул. Ленина, 51 А.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.2. Целями деятельности детского сада является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с пунктом 2.3 – 2.4 настоящего устава.

2.3. Основными видами деятельности образовательной организации является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Основным видом деятельности образовательной организации является осуществление, в том числе за счет средств физических лиц, органов местного самоуправления, присмотра и ухода за детьми, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования.

2.5. Детский сад может осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Хакасия, местного бюджета.

2.6. Детский сад работает в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) по пятидневной рабочей неделе.

По запросам родителей (законных представителей) возможно кратковременное пребывание ребенка (от 3 до 5 часов в день), а также организация работы групп в вечернее время, выходные и праздничные дни.

2.7. Компетенция детского сада:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития детского сада, если иное не установлено Федеральным законом;

8) установление правил приема в детский сад; прием воспитанников в детский сад;

9) определение языка, языков образования по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников детского сада;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

15) организация обучения детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать детский сад, на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей);

16) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

17) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

20) установление соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

21) проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в порядке, установленном законодательством об образовании;

22) создание и ведение официального сайта детского сада в сети "Интернет";

23) предоставление населению муниципальных услуг в электронном виде:

- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Деятельность детского сада регламентируется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Усть-Абаканского района, приказами управления образования, настоящим уставом, локальными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения в порядке, установленном настоящим уставом.

2.8.1. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя детского сада.

2.8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада учитывается мнение органа самоуправления образовательной организации, выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.8.3. Руководитель детского сада перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательной организации, и обоснование по нему в орган самоуправления детского сада, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников детского сада.

2.8.4. Орган самоуправления детского сада, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю детского сада мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.8.5. В случае если мотивированное мнение органа самоуправления детского сада, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель детского сада может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органом самоуправления детского сада, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.8.6. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель детского сада имеет право принять локальный нормативный акт.

2.8.7. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

2.8.9. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организационные аспекты и особенности образовательной деятельности, осуществляется по согласованию с соответствующим коллегиальным органом управления образовательной организацией.

При недостижении согласия коллегиальный орган представляет руководителю замечания по содержанию локального акта в письменной форме. Замечания коллегиального органа либо принимаются для доработки локального акта, либо прилагаются к локальному акту с пометкой «Замечания прилагаются».

2.9. В детском саду наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности обслуживающего персонала, осуществляющего вспомогательные функции, права, обязанности и ответственность которого устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.10. Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и детского сада регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

III. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Компетенция учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования);

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в детском саду;

3) установление платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в детском саду, взимаемой с родителей (законных представителей), и её размера;

установление случаев и порядка снижения размера родительской платы для отдельных категорий родителей (законных представителей);

4) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Усть-Абаканского района;

5) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) установление порядка и сроков проведения аттестации, а также проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя детского сада;

7) согласование программы развития детского сада;

8) контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Хакасия в области образования несовершеннолетних;

9) создание, реорганизация, ликвидация образовательной организации;

10) разработка, утверждение устава образовательной организации; внесение изменений в устав в соответствии с требованиями законодательства;

11) назначение руководителя детского сада и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним;

12) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставом детского сада основными видами деятельности;

13) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

14) предварительное согласование совершения образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

15) принятие решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

16) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за детским садом учредителем или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

17) определение перечня особо ценного движимого имущества;

18) экспертная оценка последствий принятого решения по вопросам использования муниципального имущества, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей;

19) закрепление муниципального имущества за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

20) обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

21) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности детского сада, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

22) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада;

23) осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

25) издание нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.2. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий.

3.3.1. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности учредителем образовательной организации: приказом руководителя управления образования администрации Усть-Абаканского района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность детского сада.

3.3.3. Заведующий имеет право:

- 1) действовать от имени образовательной организации;
- 2) подписывать и визировать документы, касающиеся деятельности детского сада;
- 3) запрашивать и получать от работников детского сада необходимую информацию, документы;
- 4) требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- 5) издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками детского сада;
- 6) осуществлять контроль качества и своевременности исполнения поручений;
- 7) выдавать доверенности на право представительства от имени образовательной организации в суде, государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- 8) делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю, в том числе временно на период своего отсутствия.

3.3.4. Заведующий организует и проводит в жизнь выполнение решений учредителя по вопросам деятельности образовательной организации, принятым в рамках компетенции учредителя.

3.3.5. Заведующий действует без доверенности от имени образовательной организации, в том числе:

- представляет образовательную организацию в суде, государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- пользуется имуществом детского сада в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с работниками;
- заключает контракты от имени детского сада на выполнение работ, услуг, поставку оборудования и материальных запасов;
- утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности детского сада, годовую и бухгалтерскую отчетность;
- открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в финансовом органе Усть-Абаканского района, сообщает в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы России № 3 по Республике Хакасия об открытии и закрытии лицевых счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- контролирует работу детского сада.

3.3.6. Заведующий осуществляет также следующие полномочия:

- 1) обеспечивает организацию системной образовательной и административно-хозяйственной работы детского сада;
- 2) решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, связанные с деятельностью детского сада;
- 3) определяет стратегию, цели и задачи развития детского сада, обеспечивает разработку, утверждение и реализацию программы развития, образовательной программы, учебных планов, рабочих программ, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка детского сада, других локальных актов детского сада в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 4) обеспечивает участие детского сада в различных программах и проектах;
- 5) формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 7) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности детского сада и к качеству образования;
- 8) обеспечивает условия для внедрения инноваций, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- 9) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 10) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 11) утверждает структуру и штатное расписание детского сада в соответствии с установленными нормативами;
- 12) принимает меры по обеспечению детского сада квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта; обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в детском саду;
- 13) обеспечивает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 14) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- 15) обеспечивает установление заработной платы работников детского сада, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 16) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по укреплению дисциплины труда;
- 17) обеспечивает своевременное проведение аттестации педагогических работников детского сада на соответствие занимаемой должности;
- 18) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении детским садом;
- 19) принимает локальные нормативные акты детского сада, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- 20) планирует, координирует и контролирует работу всех работников детского сада;
- 21) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью,

родителями (законными представителями), гражданами;

22) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

23) обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств.

24) обеспечивает выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности.

3.4. Органами коллегиального управления детского сада являются:

общее собрание работников детского сада;

педагогический совет.

3.4.1. Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников образовательной организации, работающих на условиях полного рабочего дня на дату его проведения по основному месту работы в детском саду.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и фиксации решений собрания.

Общее собрание правомочно представлять интересы детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

Общее собрание правомочно защищать права и законные интересы детского сада всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

К компетенции Общего собрания относятся:

1) определение основных направлений деятельности детского сада, перспектив его развития;

2) выдача рекомендаций по вопросам ликвидации и реорганизации образовательной организации;

3) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка детского сада;

4) принятие локальных актов, затрагивающих интересы работников, регулирующих трудовые отношения с работниками детского сада;

5) выдача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности детского сада и заслушивание отчета заведующего детского сада об исполнении;

6) принятие решения о социальной поддержке работников детского сада;

7) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

8) избрание представителей работников в органы и комиссии детского сада;

9) обсуждение вопросов трудовой дисциплины, выдача рекомендаций по ее укреплению;

10) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

11) поддержание общественных инициатив по развитию деятельности детского сада;

12) рассмотрение иных вопросов деятельности детского сада, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим детского сада.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников детского сада.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов (в случае равенства голосов решающим является голос председателя) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений обеспечивается заведующим детского сада.

Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.4.2. Педагогический совет детского сада (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники, для которых образовательная организация является основным местом работы, а также совместители – педагогические работники. Посещение заседаний Педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.

Педагогический совет действует бессрочно.

Председателем Педагогического совета является заведующий детского сада.

К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) определение приоритетных направлений развития образовательной организации;
- 2) рассмотрение плана работы на учебный год;
- 3) принятие образовательных программ дошкольного образования и учебного плана, рабочих программ;
- 4) обсуждение программы развития детского сада;
- 5) обсуждение и выбор различных вариантов содержания дошкольного образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- 6) внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 7) заслушивание администрации детского сада по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;
- 8) подведение итогов деятельности детского сада за учебную четверть, полугодие, год;
- 9) рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;
- 10) принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

Решение Педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право принимать участие в управлении детским садом в форме представительства в органах самоуправления:

- Совет родителей (законных представителей) воспитанников детского сада, избранный общим родительским собранием;
- групповые родительские комитеты.

Совет родителей (законных представителей) воспитанников создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), а также с целью оказания помощи детскому саду в достижении высокого качества воспитания и развития детей.

В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, избираемые на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Внесение изменений и дополнений к уставу детского сада осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и администрацией Усть-Абаканского района.

4.2. Источниками формирования имущества детского сада являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Детский сад может быть ликвидирован по решению её учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям, в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации.

4.3.1. В случае ликвидации детского сада создается ликвидационная комиссия. Имущество, закрепленное за детским садом на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в управление имущественных отношений администрации Усть-Абаканского района.

4.3.2. Имущество, переданное ликвидационной комиссией управлению имущественных отношений, по решению учредителя направляется на цели развития образования Усть-Абаканского района в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».