

Принято
Общим собранием работников
протокол № 1 от 30.09.2015г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ДС «Звёздочка»
_____ И.Ю.Иусова
приказ № от 18.10.2015г.

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звёздочка» (далее - Организация) в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ, Уставом Организации.

1.2. Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников образовательной организации, работающих на условиях полного рабочего дня на дату его проведения по основному месту работы в детском саду.

1.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

1.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и фиксации решений собрания.

1.5. Общее собрание правомочно представлять интересы детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

1.6. Общее собрание правомочно защищать права и законные интересы детского сада всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

1) определяет основные направления деятельности детского сада, перспективы его развития;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с ликвидацией и реорганизацией образовательной организации;

3) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка детского сада;

4) принимает локальные акты, затрагивающие интересы работников, регулирующие трудовые отношения с работниками детского сада;

- 5) выдаёт рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности детского сада и заслушивает отчет заведующего детского сада об исполнении;
- 6) принимает решения о социальной поддержке работников детского сада;
- 7) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 8) избирает представителей работников в органы и комиссии детского сада;
- 9) обсуждает вопросы трудовой дисциплины, выдаёт рекомендации по ее укреплению;
- 10) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 11) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности детского сада;
- 12) рассматривает иные вопросы деятельности детского сада, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим детского сада.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

5.2. Протоколы Общего собрания оформляются в печатном виде, нумеруются постранично, в конце учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Организации.

5.3. В протоколах фиксируется:

-дата проведения;

-количественное присутствие членов трудового коллектива;

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Организации (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).