

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Звёздочка»

Принято  
педсоветом ДОО  
протокол № от 06.09.2016г.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ  
«ДС «Звёздочка»  
И.Ю. Иусова  
приказ № от 12.09.2016г

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ОО).

1.2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293, законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. №60-ЗРХ «Об образовании».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства ,в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации ,Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Правила приёма в образовательную организацию устанавливаются в части ,не урегулированной законодательством об образовании ,образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Правила приёма в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закреплённая территория).

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**2. Порядок приёма в образовательную организацию**

6. При приеме в детский сад родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников, с формой заявления, с постановлением главы Усть-Абаканского района о закреплении территории за образовательными организациями, порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников, положением о комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений, положением об организации контрольно-пропускного режима.

2.3.. Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года .

2.4.Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.5. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6.Во внеочередном порядке ( в месячный срок) в соответствии с федеральным законодательством принимаются:

-дети прокуроров и следователей прокуратуры-Федеральный Закон «О прокуратуре РФ»от 17.01.1992 №2202-1(с изм. и доп.),п.5 ст.44;

- дети судей- Федеральный Закон « О статусе судей РФ» от 26.06.1992 №3132-1( с изм.и доп.),ст.19 п.3;

-дети граждан , подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС –Федеральный закон «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 №1244-1,ст.14,15,17,22.

2.7.В первоочередном порядке при наличии свободных мест принимаются в соответствии с федеральным законодательством:

-дети, один из родителей которых является инвалидом 1и 2 групп, указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992г. №1157(с изм.и доп.).

- дети –инвалиды- Федеральный Закон « О социальной защите инвалидов в РФ от 24.11.1995г. № 181 –ФЗ( с изм. и доп.);

-дети сотрудников полиции- Закон РФ от 02.02.2011г.№3- ФЗ «О полиции»,ст.46,пб.;

-дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудников полиции , умерших вследствие заболевания ,полученного в период прохождения службы в полиции;

-дети граждан РФ, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети граждан РФ ,умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ,либо вследствие заболевания ,полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ;

-дети, находящихся ( находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 3.5.3-3.5.7;

-дети военнослужащих- Федеральный Закон « О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г.- ФЗ ( с изм. и доп.), ст. 19,23;

-дети граждан ,уволенных с военной службы,- Федеральный Закон « О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. №76-ФЗ ( с изм. и доп.),ст. 23( при увольнении граждан с военной службы предусмотрено право на устройство детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения);

-дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших ( пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудников Следственного комитета;

-дети вынужденных переселенцев –Федеральный Закон РФ « О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. №4530-1(с изм. и доп.), ст.7,п.9;

-дети многодетных семей – Указ Президента РФ от 05.05.1992г.№431 (ред. от 25.02.2003г.) «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

-дети сотрудников ,имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы ,Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ (далее-сотрудников) –Закон РФ от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»,ст.3;

-дети граждан РФ, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети ,находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника ,гражданина РФ, указанных в пунктах 3.5.16-3.5.20 настоящей части;

-дети работников образования из числа педагогических работников муниципальных образовательных организаций-постановление Главы Усть-Абаканского района от 24.09.2013г.№1651-п 2.7.

Документы о приеме подаются в ОО, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.8.. Прием в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.10. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.11. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ОО дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом детского сада фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 3).

2.15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.ust-abakan.org](http://www.ust-abakan.org)), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю ОО или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем ОО, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.16. Заявление о приеме в ОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОО (Приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО. Место в ОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

### 3. Организация комплектования образовательной организации

3.1. После приема документов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Руководитель образовательной организации издает Приказ о зачислении ребенка в ОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

3.3. После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги .

3.4.. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию , заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

Заведующей МБДОУ «ДС «Звёздочка»  
Иусовой И.Ю.  
Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество – при наличии)

**З А Я В Л Е Н И Е № \_\_\_\_\_**  
**о приеме в детский сад**

Прошу принять моего сына\ дочь (нужное подчеркнуть) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Сведения о ребенке

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Фамилия, имя, отчество:

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, указанных в Правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Заведующей МБДОУ «ДС «Звёздочка»  
Иусовой И.Ю.

Заявитель:

\_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
прошу переводить компенсацию части родительской платы за содержание моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И. полностью, дата рождения полностью)

в МБДОУ «ДС «Звёздочка» в размере \_\_\_\_\_ % на счёт

№ \_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_ на имя

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, на которого оформлена компенсация, полностью)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)

являясь матерью\ отцом\ законным представителем (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, при наличии, ребенка) (дата рождения)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
(далее – образовательная организация), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на период обучения моего ребенка в образовательной организации.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО;
- дата рождения;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- сведения о страховом медицинском полисе ребенка;
- данные паспорта родителя (законного представителя) ;
- сведения о состоянии здоровья ребенка;
- номер счёта карты для перечисления начисленной суммы компенсации.

Доступ к персональным данным может предоставляться административным и педагогическим работникам образовательной организации.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество мои и моего ребенка в связи с названиями и мероприятиями образовательной организации и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю образовательной организации право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласен (согласна) на то, что образовательная организация вправе включать мои персональные данные и персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие действительно с \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_.  
(дата) (дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_





Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Звёздочка»

**Расписка  
в получении документов при приёме в дошкольную организацию**

От гр. \_\_\_\_\_ в отношении воспитанника  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_ регистр. № \_\_\_\_\_  
(ФИ ребёнка, дата рождения)

заявления.

Приняты следующие документы :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного за приём документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

